

1. Rekisterinpitäjä ja rekisteripitäjän yhteystiedot:

Rekisterin nimi: Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy:n asiakasrekisteri

Yrityksen nimi: Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy

Yrityksen postiosoite: Ruukintie 3, 02330 Espoo

Yrityksen y-tunnus: 0546131-6

Sähköpostiosoite rekisterikyselyille: toimisto@espoonlahdenlukkojalasi.fi

2. Rekisteriasioita käsittelevän henkilön yhteystiedot:

Nimi: Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy asiakaspalvelu, Tuija Eronen

Sähköposti: toimisto@espoonlahdenlukkojalasi.fi

Puhelinnumero: 09-8190830

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietoja kerätään, käsitellään ja käytetään Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy:n toimesta asiakassuhteiden hoitamista, tuotteiden toimittamista, palveluiden ylläpitämistä sekä asiakasyhteydenottoja varten. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tilastollisiin ja Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy:n palveluiden kehittämistarkoituksiin.

4. Rekisteröitävät henkilöt, ryhmät ja näihin liittyvät tiedot ja tietoryhmät:

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Espoonlahden Lukko ja Lasi Oy:n asiakkaista, jotka luovuttavat henkilötietojaan rekisteröinnin yhteydessä internetissä, tekstiviestein, puhelimitse tai muulla tavalla.

Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä on asiakkailta itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakkailta käytettäväksi työtilausten yhteydessä ja asiakassuhteen kestäessä. Henkilötietoja voidaan kerätä Espoonlahden Lukko ja lasi Oy:n internetsivustojen välityksellä sekä sähköisessä tai ei sähköisessä muodossa olevilta lomakkeilta (esim. palaute- tai tilauslomakkeilla) ja puhelimitse. Asiakkaista voidaan tallentaa nimi, osoite, puhelin- ja sähköpostitiedot, tiedot asiakkaan tilaamista palveluista tai tuotteista, niiden toimittamista koskevia tietoja sekä laskutustietoja ja palvelun käytön päättymistiedot sekä mahdolliset suoramarkkinointikiellot.

5. Tietojen luovuttaminen:

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille Euroopan Unionin alueella sijaitseville tahoille kuten esim. asiakkaan mahdollisesti tilaamia palveluja ja tuotteita tuottaville yhtiöille sekä viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa tavaroiden ja palveluiden toimittamista varten. Henkilötietoja ei luovuteta ilman asianomaisen nimenomaista suostumusta kolmansille osapuolille muutoin kuin edellä mainitussa tarkoituksessa, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Tilastollisia palvelun käyttötietoja ja asiakastietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille sellaisessa muodossa, jossa niistä ei voida tunnistaa palvelun yksittäisiä käyttäjiä taikka käyttäjien henkilökohtaisia käyttö- / henkilötietoja.

6. Rekisterin suojauksen periaatteet:

Asiakasrekisteriä ylläpidetään teknisinä/ manuaalisina tallenteina rekisterin ylläpitäjän ja tämän valtuuttaman tahon toimesta. Tietojärjestelmä on suojattu käyttäen asianmukaisia teknisiä suojauksia ulkoista tietomurtoa vastaan. Varmuuskopiot tallennetaan ulkoiselle palvelimelle. Rekisterin käyttöä valvotaan salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.

Paperiset tallenteet säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

7. Tarkastus- ja kielto-oikeus

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus rekisteröityjen tietojensa tarkistamiseen, sekä oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittelyn ja luovuttaminen suoramarkkinointia varten.

Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä saada tarkistettavakseen häntä koskevat, sähköisesti tallennetut tiedot. Rekisteripitäjä saa periä tietojen antamisesta, siitä aiheutuvan kohtuulliset, välittömät kustannukset kattavan korvauksen, jos siitä, kun asiakas on edellisen kerran saanut hänestä rekisteriin tallennetut tiedot tarkastettavakseen on kulunut vähemmän kuin 1 vuosi.